



Alles, was Sie wissen sollten!

Nutzungsbestimmungen
der Stadtbücherei Emden





Volkshochschule Emden e.V.

Nutzungsbestimmungen der Stadtbücherei Emden



1. Allgemeines

Die Stadtbücherei Emden ist eine Abteilung der Volkshochschule Emden e.V.. Sie dient dem allgemeinen Bildungsinteresse, der Information, der Aus-, Weiter- und Fortbildung, sowie der Freizeitgestaltung. Jeder ist im Rahmen dieser Nutzungsbestimmungen berechtigt, die Stadtbücherei auf privatrechtlicher Grundlage zu nutzen. Entgelte für die Ausleihe werden nach der jeweiligen gültigen Entgeltordnung erhoben. Die Stadtbücherei hat festgelegte Öffnungszeiten, die durch Aushang bekannt gegeben werden.

2. Anmeldung

Um die Stadtbücherei zu nutzen, ist eine Anmeldung und die Ausstellung eines Leseausweises erforderlich. Benutzer/Benutzerinnen melden sich persönlich unter Vorlage des Personalausweises oder eines gleichgestellten Ausweisdokumentes an. Bei Kindern und Jugendlichen bis zur Vollendung des 18. Lebensjahres ist die schriftliche Erlaubnis eines Erziehungsberechtigten erforderlich. Der, bzw. die Erziehungsberechtigte verpflichtet sich zur Haftung im Schadensfall und zur Erstattung anfallender Entgelte. Benutzer/Benutzerinnen bzw. dessen/deren gesetzliche Vertreter erkennen die Nutzungsbestimmungen bei Anmeldung durch ihre Unterschrift an.

Der ausgestellte Leseausweis ist **nicht** übertragbar!

Benutzer/Benutzerinnen sind verpflichtet, Änderungen des Namens oder der Anschrift, sowie Verlust des Leseausweises der Stadtbücherei mitzuteilen.

3. Datenschutz

Von der Bücherei erfasste personenbezogene Daten werden den jeweiligen Datenschutzvorschriften gemäß behandelt.

4. Ausleihe

Die Medien werden für einen befristeten Zeitraum zur Nutzung ausgeliehen. Dabei gelten die folgenden Rückgabefristen:

Bücher	4 Wochen
Bestseller	2 Wochen
Hörbücher für Erwachsene und Kinder	2 Wochen
Zeitschriften	2 Wochen
DVDs + Musik-CDs	1 Woche
Konsolenspiele	2 Wochen
Werke aus der Graphothek	3 Monate

Die Leihfrist der oben genannten Medien kann vor Ablauf auf Antrag zweimal jeweils um den o.g. Zeitraum verlängert werden, wenn keine Vorbestellung vorliegt.

Bei kostenpflichtigen Medien wie DVDs, Musik-CDs und Konsolenspielen ist eine kostenpflichtige Verlängerung der Leihfrist möglich.

Alle Medien können auf Wunsch des Benutzers/der Benutzerin vorbestellt werden. Vorbestellungen sind kostenpflichtig.

5. E-Medien

Neben physisch verfügbaren Medien werden virtuell verfügbare Medien zum Download angeboten, die über das Internet passwortgeschützt ausgeliehen werden können. Dieser Download darf ausschließlich für private Zwecke genutzt werden, jede Vervielfältigung, Bearbeitung und Veröffentlichung online oder in anderen Medien sowie die Abgabe an Dritte, auch teilweise oder in Abschnitten, ist nicht erlaubt.

Die Ausleihe eines E-Book-Readers ist Personen ab 18 Jahren mit einem gültigen Leseausweis möglich und wird in einem gesonderten Leihvertrag vereinbart.

6. Fernleihe

Die Stadtbücherei Emden beschafft nach den geltenden Bestimmungen des Deutschen Leihverkehrs Literatur aus auswärtigen Bibliotheken. Für deren Nutzung gelten zusätzlich die Bestimmungen der entsprechenden Bibliotheken. Auswärtiger Leihverkehr ist kostenpflichtig.

6. Behandlung der Medien, Haftung

BenutzerInnen sind verpflichtet, entlehene Medien sorgfältig zu behandeln und sie vor Verschmutzung, Beschädigung und Verlust zu schützen.

Unterstreichungen und Randbemerkungen sind nicht erlaubt.

Es ist untersagt, Beschädigungen selbst zu beheben.

Die Stadtbücherei Emden haftet nicht für Schäden, die durch die Benutzung von Medien entstehen.

Für Schäden oder Verlust von Medien, sowie für Schäden, die durch den Missbrauch des Leseausweises entstehen, sind der/die BenutzerInnen bzw. dessen/deren gesetzlicher Vertreter zum Schadensersatz verpflichtet.

Für Taschen und sonstige Gepäckstücke sind beim Betreten der Bibliothek die dafür vorgesehenen Schließfächer zu nutzen. Diese Schließfächer sind täglich zu räumen. Für das Abhandenkommen von Gegenständen aus den Schließfächern haftet die Stadtbücherei nicht.

Für Jacken und sonstige Bekleidung, einschließlich Schirmen, steht eine Garderobe bereit. Die Stadtbücherei haftet nicht für das Abhandenkommen von Gegenständen aus der Garderobe.

Es ist alles zu unterlassen, was den ordnungsgemäßen Ablauf des Bibliotheksbetriebes stört. In der Stadtbücherei ist das Essen, Rauchen, Trinken und Handynutzung in Form von Telefonieren nicht gestattet.

7. Verspätete Rückgabe

Für alle Medien, die nach Ablauf der Leihfrist nicht zurückgegeben werden, sind Säumnisgebühren, unabhängig von einer schriftlichen Mahnung, zu zahlen. Bleibt die zweite Mahnung erfolglos, so hat der Benutzer/die Benutzerin den Wiederbeschaffungswert der Medien und die Säumnisgebühren zu zahlen. Säumnisgebühren und/oder Schadensersatzforderungen werden auf dem Rechtswege eingezogen. Die Mahnschreiben anfallenden Portokosten sind von dem Benutzer/ der Benutzerin zu erstatten.

8. Weisungsrecht, Ausschluss von der Nutzung

Das Bibliothekspersonal ist berechtigt, den Benutzern/den Benutzerinnen Weisungen zu erteilen. Benutzer/Benutzerinnen, die gegen die Vorschriften dieser Nutzungsbestimmungen verstoßen, können ganz oder teilweise von der Nutzung der Bücherei ausgeschlossen werden. Eine Rückzahlung bereits entrichteter Nutzungsgebühren ist ausgeschlossen.

Die Nutzungsordnung ist mit Wirkung vom 01.07.2015 in Kraft getreten.

Volkshochschule Emden e.V.
Entgeltordnung der Stadtbücherei Emden



1. Jahresnutzungsentgelt		
“	Erwachsene	EUR 13,00
“	Auszubildende, Schüler, Studenten, Wehr-Zivildienstleistende, Schwerbehinderte	EUR 10,00
“	ALG I und ALG II Empfänger	EUR 4,50
“	Kinder und Jugendliche bis 18 Jahre	Frei
2. Monatsnutzungsentgelt		EUR 4,50
3. Ausstellung eines Ersatzausweises		
“	für Erwachsene	EUR 4,00
“	für Kinder	EUR 2,00
4. Besondere Leihentgelte pro Medium		
“	Musik-CDs	EUR 1,50
“	DVDs	EUR 2,00
“	Konsolenspiele	EUR 3,00
“	Werke aus der Graphothek	EUR 3,00
“	Fernleihe	EUR 3,00
“	Nutzung Internet pro 0,5 Std.	EUR 1,50
	pro 1,0 Std.	EUR 3,00
“	Vormerkung pro Medium	EUR 0,50
5. Säumnisgebühren bei Büchern, Zeitschriften, Hörbüchern		
“	Erwachsene pro Medium u. Öffnungstag	EUR 0,25
“	Kinder pro Medium u. Öffnungstag	EUR 0,05
6. Säumnisgebühren bei DVDs, Musik-CDs, Konsolenspielen		
“	Musik CDs pro Medium u. Öffnungstag	EUR 0,50
“	DVDs + Konsolenspiele pro Medium u. Öffnungstag	EUR 0,80
7. Säumnisgebühren bei E-Book-Readern		
“	pro E-Book-Reader u. Öffnungstag	EUR 1,00
8. Ersatz verlorener oder beschädigter Medien		
“	Wiederbeschaffungswert des Mediums sowie Bearbeitungsentgelt pro Medium	EUR 6,00
“	Barcodeverlust	EUR 3,00



Nutzungsbestimmungen Internet und Info-PC der Stadtbücherei Emden

Die Stadtbücherei Emden bietet ihren Kunden Zugang zum Internet und gleichzeitig einen kostenlosen Zugang auf ein Textverarbeitungsprogramm.

1. Nutzung, Dauer, Entgelte, Haftung

Für die Internet- und Infoservicenutzung berechnet die Stadtbücherei die folgenden Entgelte, die vor der Nutzung zu begleichen sind:

Internetnutzung	30 Min.	EUR 1,50
	60 Min.	EUR 3,00
Textverarbeitung	kostenlos	
Ausdrucke	pro Seite	EUR 0,10

Zwecks Einhaltung des Jugendschutzes verwendet die Stadtbücherei an allen Internetplätzen eine entsprechende Filtersoftware.

Das Internet ist geprägt von partnerschaftlichen Umgang miteinander. Es ist daher untersagt, Texte und/oder Bilder abzurufen und/oder zu verwenden, die illegal oder beleidigend sind. Es dürfen keine Änderungen oder Manipulationen an den Computern vorgenommen werden.

Bei Missachtung behält sich die Stadtbücherei Emden den Ausschluss von der Benutzung sowie die strafrechtliche Verfolgung vor.



2. Hinweise

Im Internet werden Daten ungesichert übermittelt. Beachten Sie dies, wenn Sie Dienste nutzen möchten, bei denen persönlichen Daten, Kontoinformationen oder Passwörter abgefragt werden.

Die Stadtbücherei Emden haftet nicht für die Sicherheit und den Schutz Ihrer Daten. Für Inhalte und Verfügbarkeit, sowie Qualität und Richtigkeit der Informationen, die über das Internet abgerufen werden können, ist die Stadtbücherei Emden nicht verantwortlich.

Für Schäden, die durch missbräuchliche Nutzung des Internets, der Internet- und PC-Plätze sowie der Online-Kataloge (OPAC) entstehen, haftet der Verursacher.

Bitte beachten Sie beim Ausdrucken von Bildern, Texten o.ä. unbedingt die Bestimmungen des Urheberrechts.

Die Nutzungsbestimmung ist mit Wirkung vom 01.01.2003 in Kraft getreten.



Nutzungsbestimmungen der Ostfriesischen Graphothek in der Stadtbücherei Emden



- “ Die Kunstwerke der Graphothek werden an Personen ab 18 Jahren gegen Vorlage eines gültigen Personalausweises ausgeliehen.
- “ Die Mitgliedschaft in der Stadtbücherei Emden ist Voraussetzung für die
- “ Entleihe von Bildern der Graphothek der Ostfriesischen Landschaft/
- “ Standort Emden.

- “ Der Ausleihgebühr für jede Graphik beträgt 3,00 EUR je Vierteljahr.
- “ Die Leihfrist kann bis zu einem Jahr verlängert werden.

- “ Der Ausleiher verpflichtet sich, die entlehene Graphik, den Rahmen und die Verpackung sorgfältig zu behandeln und vor Verlust und Beschädigung zu schützen.
- “ Er haftet für Verlust und Beschädigung.
Beides ist unverzüglich zu melden.

- “ **Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise:**

- “ Sorgen Sie dafür, dass die Graphik sicher aufgehängt wird.
- “ Der Rahmen darf nicht geöffnet werden.
- “ Schützen sie die Graphik vor Feuchtigkeit.
- “ Hängen Sie die Graphik nicht ins direkte Sonnenlicht, auf keinen Fall über eine Heizung.
- “ Bringen Sie die Graphik in der Verpackung zurück, in der Sie Ihnen übergeben wurde.

Internet-Katalog der Stadtbücherei Emden

- Kurzanleitung & Nutzungshinweise E



Volkshochschule Emden e.V.

Internet-Katalog der Stadtbücherei Emden

- Kurzanleitung & Nutzungshinweise -

1. **Anmeldung (Benutzerbereich)**

Klicken Sie auf **Anmeldung** und geben Sie für dafür bitte **Ihre Benutzerkennung** (die vollständige Leseausweisnummer) und **Ihre PIN** (Ihr Geburtsdatum = JJJJMMTT) ein.

2. **Entleihungen**

Hier finden Sie eine Übersicht über alle Medien die Sie zur Zeit entliehen haben und alle relevanten Ausleihangaben, wie z.B. dem Rückgabedatum. Mit einem gültigen Leseausweis können Sie die Leihfrist für die entliehenen Medien über die Funktion Verlängern erweitern.

Sollte eine Verlängerung nicht möglich sein, erhalten Sie eine entsprechende Meldung. Steht die Verlängerungsfunktion nicht zur Verfügung, dann ist evtl. der Leseausweis nicht mehr gültig. In diesen Fällen wenden Sie sich bitte direkt an Ihre Stadtbücherei.

3. **Reservierungen**

Diese Kontofunktion zeigt Ihnen, welche Medien derzeit für reserviert sind und wie lange diese noch zur Abholung für Sie bereit liegen. Nicht mehr benötigte Reservierungen können Sie stornieren . die dafür anfallende Gebühr nicht.

4. **Vormerkungen**

Für Ihre laufenden Vorbestellungen finden Sie hier eine Übersicht über Ihre Vormerkungen derzeit entliehener Medien und deren Gültigkeit. Nicht mehr benötigte Vormerkungen können Sie **kostenfrei** stornieren.

Die Funktion **Prüfen** zeigt Ihnen an, an welcher Stelle der Vorbestellliste Ihre Vormerkung steht und zeigt bei abgelaufenen Vormerkungen an, ob der Titel wieder verfügbar ist. Falls nicht, können Sie Ihre Vormerkung über die Funktion **Erneuern** wieder aktivieren.

5. Gebühren

Liefert Ihnen eine detaillierte Übersicht aller ausstehenden Gebühren. Die Gebühren werden chronologisch aufgelistet mit der Anzeige, wofür die Gebühren angefallen sind.

6. Benutzerdaten

Prüfen und ändern Sie hier gegebenenfalls Ihre persönlichen Daten.

7. PIN ändern

Hier können Sie Ihre PIN ändern (bitte genau 8 Ziffern).
Merken Sie sich Ihre PIN unbedingt.
Bei Problemen wenden Sie sich bitte direkt an Ihre Stadtbücherei Emden.

**Für weitere Informationen
Schauen Sie bitte auch auf unsere Internetseite**

www.stadtbuecherei-emden.de

unter der Rubrik:

Internetkatalog  Häufige Fragen



Oder kontaktieren Sie uns:

Fon 04921/91 55 66

Fon 04921/91 55 65

Fax 04921/915591

stadtbuecherei@vhs-emden.de

Internet-Katalog der Stadtbücherei Emden - Kurzanleitung & Nutzungshinweise -

8. Schnellsuche

- “ In der Schnellsuchfunktion können Sie nach **Namen** oder **Stichworten suchen**, auf Groß- und Kleinschreibung müssen Sie hierbei nicht achten. Bei der **Suche nach Personennamen** können Sie nur nach dem Nachnamen, nach Vorname Nachname oder auch in der Form Nachname, Vorname suchen. (Über den Suchbegriff *Günter Grass* finden Sie z.B. alles **von** und **über** Günter Grass).
- “ Für die **Stichwortsuche** tippen Sie einfach den gesuchten Begriff ein oder verwenden Sie mehrere Suchbegriffe für eine detailliertere Suche.
- “ Generell besteht die Möglichkeit Suchanfragen auf bestimmte Medien zu begrenzen. Neben dem Suchfeld finden Sie hierfür eine Auswahlliste der Medien auf die Sie die Suche einschränken können. Sind Sie beispielsweise auf der Suche nach Hörbuchausgaben von Henning Mankell, tippen Sie den Suchbegriff **Mankell** ein und wählen in der Auswahlliste Hörbuch aus.

9. Neuerwerbungen

- “ Verschaffen Sie sich einen schnellen Überblick über die aktuellen Neuzugänge der Bibliothek, indem Sie die Suchfunktion **Neuerwerbungen** anklicken. Sie können den **Zeitraum** festlegen, der bei der Suche nach Neuerwerbungen berücksichtigt werden soll. Zusätzlich können Sie Ihre Suche auf bestimmte Medienarten beschränken.

10. Expertensuche

- “ Die Expertensuche bietet Ihnen die Möglichkeit bis zu drei Suchbegriffe aus den Bereichen Titel, Verfasser, Stichwort und Interessenkreis zu kombinieren. Dabei können die Suchbegriffe mit **UND**, **ODER** sowie **UND NICHT** verknüpft werden.
- “ Der Interessenkreis dient zur sachlichen Aufstellung der Medien nach bestimmten Themengebieten., z.B.: Krimi, Thriller, Science-Fiction,etc.

11. Suche über Register

- “ Durch die Suche über Register kann sichergestellt werden, ob die gesuchten Begriffe überhaupt im Katalog vorhanden sind. Folgende Register sind verfügbar:
- “ **Titel.** Der Titel als solches, z.B. **Rückkehr des Tanzlehrers.** (Lassen Sie Artikel am Titelanfang weg).
- “ **Verfasser.** Beginnen Sie die Suche immer mit dem Nachnamen.
- “ **Stichwort.** Hier finden Sie jeden Einzelbegriff aus dem Titel und dem Inhalt des gesuchten Mediums.
- “ Sie können einen bestimmten Begriff in das Registerfeld eintragen und auf **Aufschlagen** klicken. Das gewählte Register öffnet sich an der Position des Suchbegriffs. Die Registersuche empfiehlt sich, wenn die genaue Schreibweise eines Namens nicht bekannt ist oder wenn man sich allgemein über bestimmte Themen informieren möchte.

12. Trefferlisten

- “ Die Suchergebnisse werden in Form von alphabetischen Titellisten angezeigt. Sollen die Treffer in einer anderen Form sortiert werden, können Sie über das Auswahlfeld **sortiert nach** eine der folgenden Möglichkeiten wählen:
 - “ **Titel**
 - “ **Verfasser**
 - “ **Erscheinungsjahr**
 - “ **Signatur**
 - “ **Medienart**
- “ Bei mehr als der erlaubten Anzahl von Treffern wird die Liste unsortiert aufgeführt.
- “ Möchten Sie genauere Informationen zu einem Titel der Trefferliste, können Sie den einzelnen Titel durch Anklicken oder über **Info** aufblättern. Hier finden Sie Bestandsangaben und Hinweise ob und wie lange der Titel derzeit entliehen ist und ob eventuell bereits Vorbestellungen für diesen Titel vorliegen.

Für weitere Informationen
Schauen Sie bitte auch auf unsere Internetseite
www.stadtbuecherei-empden.de
unter der Rubrik:
Internetkatalog **Ä Häufige Fragen**



Sie erreichen uns

zu unseren Öffnungszeiten:

Mo. 10.30 - 18.00 Uhr

Di. 10.30 - 18.00 Uhr

Mi. geschlossen

Do. 10.30 - 18.00 Uhr

Fr. 10.30 - 14.00 Uhr

per Telefon:

Medienausleihe und Medienverlängerung

04921 / 91 55 66

04921 / 91 55 65

Leitung 04921/ 91 55 61

per Fax:

04921/91 55 91

per E-Mail: stadtbucherei@vhs-emden.de

Volkshochschule Emden e.V.

Stadtbucherei Emden

An der Berufsschule 3

26721 Emden

